



PIANO TRIENNALE DIPARTIMENTO (PTD) 2025/2027

Approvato dal Consiglio del Dipartimento di Studi Umanistici nella seduta del 24.02.2025

Validato dal PQA nella seduta del 25.02.2025

Approvato dal Senato Accademico nella seduta del 26.2.2025

Piano Triennale Dipartimentale (PTD) 2025-2027

Premessa

Il Dipartimento di Studi Umanistici ha concluso il suo primo triennio di attività a fine 2024 con un Riesame puntuale del suo primo piano triennale di attività. Il ciclo triennale di programmazione, monitoraggio e riesame delle attività di Didattica, Ricerca e Terza Missione 2022-2024 testimonia di un periodo di forte crescita dimensionale del Dipartimento e di incremento costante del volume complessivo di azioni. Il triennio è anche servito a una sostanziale maturazione di procedure di assicurazione della qualità che fossero funzionali e rispondenti al nascente sistema di AQ di Ateneo. Consolidamento dei positivi risultati raggiunti e ulteriore spinta al miglioramento, soprattutto sul fronte dell'offerta didattica, sono al centro del presente Piano Triennale Dipartimentale.

Il Direttore del Dipartimento di Studi Umanistici
dell'Università per Stranieri di Siena

Giuseppe Marrani

Siena, 21 febbraio 2025

I. Considerazioni sullo stato del Dipartimento al 31.12.2024.

Il Dipartimento di Studi Umanistici (DiSU) è l'unico Dipartimento dell'Università per Stranieri di Siena e ad esso afferiscono tutti e sei i CdS triennali e magistrali attualmente erogati dall'Ateneo. Il DiSU ha vocazione umanistica (i 33 SSD presenti fanno riferimento alle sole Aree 10, 11 e 12) e attua, limitatamente alle proprie competenze, la missione e gli obiettivi dichiarati nello Statuto come peculiari dell'Ateneo (artt. 2 e 3). Il Dipartimento è articolato, come previsto dallo Statuto dell'Ateneo, in due aree gestionali: area della didattica e area della ricerca, a ciascuna delle quali è attribuito un coordinatore. È presente inoltre dal 2024 una delega al coordinamento della Terza Missione dipartimentale. Il Dipartimento gestisce una Scuola di Specializzazione, ma non i corsi di dottorato che hanno gestione autonoma e indipendente. La visione amministrativa e gestionale del DiSU è espressa dal Piano Triennale Dipartimentale, che è formulato triennialmente in stretta rispondenza con il Piano Strategico di Ateneo (PSA), e ottemperando alle *Linee Guida per la redazione, il monitoraggio e il riesame del Piano Triennale di Dipartimento* (PTD) approvate dal Presidio di Qualità il 12.04.2024.

I.1 Amministrazione e gestione delle attività del Dipartimento.

Fonti documentali: PTD 2022-2024, pag. 2; Riesame del PTD 2022-2024, pagg. 2-3

La vita amministrativa e gestionale del Dipartimento è disciplinata da scadenze regolari che consentono una programmazione tempestiva e ordinata delle azioni di Didattica, Ricerca e Terza Missione. Nel corso del triennio 2022-2024 lo scadenario delle principali azioni programmatiche del DiSU ha assunto una diversa e più funzionale strutturazione in relazione all'accresciuto volume di attività gestite, ed è così articolato:

attività	scadenza
a) redazione del Piano Triennale Dipartimentale	entro due mesi dalla pubblicazione del PSA relativo al corrispondente triennio
b) valutazione annuale dell'attività di ricerca del personale docente e ricercatore e concessione di fondi di ricerca ex 60% su progetto	entro il mese di febbraio
c) la pianificazione dell'attività didattica dell'a. a. successivo	entro il mese di marzo
d) definizione delle date delle sedute plenarie del Consiglio per il semestre successivo	entro il mese di giugno
e) pianificazione dell'attività convegnistica e seminariale dell'anno solare successivo	entro il mese di settembre
f) pianificazione dell'attività di Terza Missione dell'anno solare successivo	entro il mese di settembre
g) definizione del budget del Dipartimento per l'anno solare successivo	entro il mese di ottobre
h) verifica dell'attività didattica del personale docente	entro il mese di dicembre
i) definizione delle date delle sedute plenarie del Consiglio del primo semestre dell'anno solare successivo	entro il mese di dicembre

j) monitoraggio del Piano Triennale Dipartimentale	entro il mese di dicembre di ciascun anno di pertinenza
k) verifica, tramite relazione dettagliata firmata dal Direttore del Dipartimento, da parte degli Organi di governo dell'Ateneo dell'attività annuale del Dipartimento	entro il mese di dicembre
l) riesame del Piano Triennale Dipartimentale	al termine del triennio di pertinenza

Tabella n. 1. Azioni programmatiche principali del Dipartimento e relative scadenze

I.2 Risorse finanziarie.

Fonti documentali: PTD 2022-2024, pagg. 2-3; Riesame del PTD 2022-2024, pag. 3

Il Dipartimento predispone annualmente un *budget*, presentato e approvato in Consiglio di Dipartimento, che è formulato in correlazione con la visione espressa dal PTD e che è calcolato perché possa rendere economicamente sostenibili tutte le azioni programmate. Il *budget* ottenuto dal DiSU per il 2025 ammonta a 1.187.042 euro ed è considerato adeguato alle necessità correnti. L'ampliamento dell'offerta didattica in corso renderà necessario in futuro un incremento per far fronte in particolar modo alle spese per contratti di insegnamento e per posizioni di tutor didattico-disciplinare.

I.3 Personale.

Fonti documentali: PTD 2022-2024, pagg. 3-4; Riesame del PTD 2022-2024, pagg. 3-5; PIAO 2025-2027, pagg. 45-47

Il personale docente e ricercatore è reclutato in base alle necessità espresse dalla programmazione didattica annuale, in accordo con la Programmazione Triennale del fabbisogno del personale stabilita e periodicamente aggiornata dagli Organi di governo dell'Ateneo, e in base alla qualificazione scientifica dei settori disciplinari attivi presso il Dipartimento. La partecipazione del Direttore del Dipartimento al Senato Accademico in qualità di membro di diritto assicura l'integrazione della programmazione del fabbisogno del personale del Dipartimento con quella generale di Ateneo. Per la distribuzione interna delle risorse di personale docente e ricercatore il Dipartimento si attiene ai criteri espressi nel proprio documento *Politiche per il reclutamento e le progressioni delle carriere*.

Il personale docente e ricercatore è ulteriormente aumentato nel corso del triennio 2022-2024, e si è soprattutto caratterizzato per le progressioni di carriera, per l'aumento di posizioni di ricercatori con *tenure*, e per una complessiva e forte spinta alla stabilizzazione in ottica della riduzione della precarietà.

Ulteriore reclutamento dovrà essere previsto in futuro soprattutto in ordine alle necessità di copertura degli insegnamenti in coerenza con l'evoluzione e il potenziamento dell'offerta didattica del DiSU.

Descrizione / anno (al 31.12)	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Professori/esse Ordinari/e	11	13	15	18	19	19	20

Professori/esse Associati/e	19	22	22	24	24	28	41
Ricercatori/trici a tempo indeterminato	7	5	4	3	3	3	3
Totale personale a t.i.	37	40	41	45	46	50	64
Ricercatori/trici a tempo determinato di tipo a)	7	7	10	9	13	13	5
Ricercatori/trici a tempo determinato di tipo b)	8	5	10	19	19	17	6
Ricercatori/trici in Tenure Track (RTT)	/	/	/	/	/	/	3
Totale personale a t.d.	15	12	20	28	32	30	14
Totale	52	52	61	73	78	80	78

Tabella n. 2. DiSU: Personale Docente e Ricercatore 2018-2024

Notevolmente aumentato risulta anche il numero delle posizioni di assegnista di ricerca attive presso il Dipartimento (+180% al 31.12.2024 rispetto al 31.12.2021). Assai più ampio è anche il numero dei SSD che hanno attivato posizioni di assegnisti/e di ricerca.

assegnisti/e	sostenuti dal budget DiSU	SSD coinvolti	in convenzione con enti di ricerca esterni	ottenuti in base a bandi nazionali / regionali competitivi
32+1	5+1 (co-fi esterno)	25 (su 33 presenti)	7	20

Tabella n. 3. Assegnisti/e di ricerca attivi/e presso il DiSU al 31.12.2024

Il dato è particolarmente positivo perché l'aumento delle posizioni da assegnista di ricerca e la loro diffusione presso un numero maggiore di SSD non è frutto di una mera distribuzione di fondi da parte del Dipartimento, ma dipende strettamente da una migliorata capacità di docenti e ricercatori di concorrere con successo a bandi nazionali e internazionali, e soprattutto da un numero di convenzioni stipulate ai fini di ricerca che è salito dell'80%. L'elenco degli Enti e degli Istituti di ricerca italiani ed esteri con cui il DiSU ha stipulato convenzioni è adesso pubblico e liberamente accessibile dalle pagine web del Dipartimento.

Il personale Tecnico Amministrativo che compone la Segreteria di Dipartimento è così strutturato:

Unità di personale	Area prevalente/incarichi	Categoria
1 unità	Coordinamento Segreteria	Cat. D
1 unità	Didattica	Cat. D
1 unità	Didattica	Cat. B
1 unità	Amministrativo-contabile	Cat. B
1 unità	Amministrativo-contabile	Cat. C
1 unità a t.d.	Amministrativo-contabile/Terza Missione	Cat. C
Tot. 5 unità a t.i. e 1 unità a t.d.		

Tabella n. 4. Il personale tecnico-amministrativo del Dipartimento al 31.12.2024

Rispetto alla situazione del 2021 la situazione della Segreteria amministrativa del Dipartimento è migliorata, stante l'aggiunta e poi il passaggio dal regime di *part time* al regime *full time* di 1 unità di personale, e stante la migliore e più funzionale organizzazione e ripartizione degli incarichi amministrativi in relazione agli obiettivi del PTD. Al momento l'organizzazione amministrativa del DiSU appare sufficientemente adeguata in rapporto

alle funzioni che le sono attribuite, e la sua azione si è rivelata sempre più funzionale al raggiungimento degli obiettivi strategici del PTD 2022-2024. Se ne ha conferma anche dal livello di soddisfazione pari al 98% di docenti, ricercatori e dottorandi per il supporto ricevuto alle proprie attività (cfr. *Relazione del PQA al Monitoraggio della soddisfazione di docenti, ricercatori e dottorandi per le attività di supporto tecnico-amministrativo*, a.a. 2023-2024, pag. 3).

È auspicabile comunque per il prossimo futuro una stabilizzazione completa del personale, in modo da dare maggior continuità e qualità alla gestione amministrativa, e anche forse si renderà necessario maggiore supporto al personale della Segreteria che si occupa dell'attività didattica in ragione del modificarsi e del crescere dell'offerta didattica complessiva quale è prevista nel PSA 2025-2027, 2.1, 2.2, 2.4, 2.6, 2.10.

Sempre più sarà necessaria una definizione migliore delle funzioni e dei compiti della Segreteria amministrativa del Dipartimento rispetto alle attribuzioni della recente Struttura Ricerca, che si intende potenziare (PSA 2025-2027, 1.9), e del futuro Ufficio Terza Missione, di prossima creazione (PSA 2025-2027, 5.8), in un'ottica di razionalizzazione e sostenibilità amministrativa quale quella indicata dal PSA 2025-2027, 5.6 e 5.7.

Ci si attende anche un potenziamento delle attività di formazione del PTA secondo quanto indicato nel PIAO 2025-2027, pp. 49-51, e del PSA 2025-2027, 5.5, e in conformità anche agli obiettivi di internalizzazione fissati dall'Ateneo ai fini del Pro3 2024-2026.

I.4 Didattica.

Fonti documentali: 1. PTD 2022-2024, pagg. 10-11; Riesame del PTD 2022-2024, pagg. 6-7; PIAO 2025-2027, pagg. 5-6, 54; 2. Schede di monitoraggio annuale dei CdS; Rapporti dei riesami ciclici 2024 dei CdS; Schede SUA-CdS 2024/2025; Relazione annuale della Commissione Paritetica Docenti Studenti 2024; Verbali del Gruppo di Lavoro sulla Didattica

1. Il riordino dell'offerta didattica previsto dal PSA 2022-2024 è stato portato avanti dal Dipartimento e completato nei tempi previsti. I CdS triennali già attivi (L10 e L12) sono stati riformati ed è stato accreditato e attivato un nuovo CdS triennale L11. Un nuovo CdS triennale L6 è stato parimenti attivato entro il triennio scorso. Di esso, stante lo scarso riscontro in termini di interesse e di immatricolazioni, il Consiglio di Dipartimento ha disposto dapprima la sospensione e poi la soppressione, stante la previsione di una sua riprogettazione entro il PSA 2025-2027, 2.1.

Il riordino e l'aggiornamento dell'offerta didattica è stato programmato dall'andamento non soddisfacente delle immatricolazioni degli ultimi anni, aspetto sul quale anche il Nucleo di Valutazione ha messo ripetutamente l'accento (Relazione 2022, Relazione 2023, Relazione 2024 sez. *Raccomandazioni e suggerimenti*). Questa è infatti la situazione delle immatricolazioni fino all'a.a. 2023-2024

Anno Accademico	L10 – Lingua e cultura italiana	L10 on line – Lingua, letteratura, arti italiane (attivato dall'a.a. 2021/2022)	L12 - Mediazione linguistica e culturale	LM14 - Competenze testuali	LM39 - Scienze linguistiche	TOTALE	% variazione
2017/18	41	/	606	35	63	745	/
2018/19	22	/	572	40	77	711	-4,6%
2019/20	37	/	533	34	67	671	-5,6%
2020/21	36	/	476	33	127	672	0,1%
2021/22	32	23	361	31	127	574	-14,6%
2022/23	25	32	303	30	80	470	-18,1%
2023/24	37	31	327	25	64	484	3,0%

Tabella n. 5: Studenti/esse immatricolati/e ai corsi di laurea e laurea magistrale fra il 2017-18 e il 2023-2024

Rispetto a questo quadro la nuova offerta didattica del DiSU per i CdS triennali ha prodotto un apparente primo effetto. Fra il 6 e il 30 dicembre 2024 il monitoraggio delle immatricolazioni ha mostrato infatti il consolidarsi di una timida tendenza al recupero rispetto all'a.a. precedente, oscillando fra il +8% ca. dell'inizio del mese (dato riflesso nel riesame del PTD 2022-2024) e il +6% della fine dell'anno. A fronte in effetti di un'ulteriore tendente diminuzione degli immatricolati del CdS L12, che assommavano a 202 al 30.12.2024, è parso confortante soprattutto il buon esito delle immatricolazioni al nuovo CdS triennale L11 (59 immatricolati alla stessa data) e anche il particolare buon andamento del CdS magistrale LM39 (72 immatricolati alla stessa data). La fondamentale tenuta di tutti gli altri CdS è parsa parimenti incoraggiante.

Si tratta tuttavia di risultati parziali, che attendono conferma dai monitoraggi in corso, e che comunque non possono essere considerati soddisfacenti o rappresentativi di un'autentica inversione di tendenza rispetto a un quadro complessivo degli iscritti che si dimostra complessivamente in calo

Grafico n.1: Andamento iscrizioni corsi di laurea e laurea magistrale



(*) Dati ancora provvisori per l'a.a. 2024/25

2. In un quadro di complessiva e stabile soddisfazione degli studenti (regolarmente rilevata dal Nucleo di Valutazione per gli anni 2022, 2023 e 2024) e di un soddisfacente

andamento dell'analisi espressa tramite gli indicatori del *dashboard* Anvur, l'esame della documentazione prodotta dai CdS mostra nel complesso criticità e necessità di miglioramenti ai quali gli stessi CdS possono provvedere e stanno di fatto già provvedendo adottando opportuni accorgimenti. Si rileva comunque l'opportunità che il Dipartimento dia più continuità al supporto ai CdS attraverso il Gruppo di Lavoro sulla Didattica soprattutto nel raccordo con i Delegati del Rettore per i servizi agli studenti, e in particolare per l'orientamento in ingresso. Sarà necessario inoltre che il Dipartimento contribuisca, in accordo con il Management didattico, a una sempre migliore distribuzione degli insegnamenti fra i due semestri, per ridurre al minimo, in un momento di espansione dell'offerta didattica, sovrapposizioni che limitino la frequenza degli studenti e delle studentesse. Servirà inoltre pensare a una migliore e anticipata programmazione degli appelli d'esame.

Nel complesso si giudica positivamente l'indirizzo che viene dal PSA 2025-2027 (2.1-2.2, 2.4), in merito alla prosecuzione della riforma dell'offerta didattica, sia per quanto riguarda il potenziamento del CdS L10 prevalentemente a distanza, sia per quanto riguarda il riordino e l'integrazione dell'offerta dei CdS magistrali in direzione del plurilinguismo e del multiculturalismo. Il compimento di un'offerta attuale, organica e coerente, fondata su una marcata internazionalizzazione¹ ma differenziata in indirizzi distinti secondo diverse vocazioni culturali e professionali, si stima sia la migliore risposta che il Dipartimento possa dare a servizio della missione specifica dell'Ateneo così come è stata nuovamente declinata dallo Statuto del giugno 2024.

La gestione di un sistema più complesso di corsi di laurea triennali e magistrali necessiterà di un'articolazione gestionale migliore e dell'introduzione quindi dei Consigli di corso di studio, che aiutino il Dipartimento a distribuire meglio e razionalizzare in processi amministrativi coerenti tutte le pratiche che gravano sull'amministrazione di ciascun CdS.

Le strutture, le attrezzature e le tecnologie per la didattica e per la ricerca risultano soddisfacenti e così anche sono percepite (Relazione del Nucleo di Valutazione 2022, 2023 e 2024). Si profila tuttavia la necessità di rinnovare le attrezzature e gli arredi dei due laboratori per la didattica in particolare delle lingue (vedi anche oltre I.5).

Quanto infine alla formazione per docenti e ricercatori/ricercatrici, il Dipartimento si è adesso dotato di un calendario e di modalità precise di pianificazione, organizzazione e monitoraggio espresse nel documento dedicato alla *Formazione e all'aggiornamento didattico universitario*.

¹ Si fa riferimento qui anche agli obiettivi di internalizzazione fissati dall'Ateneo ai fini del Pro3 2024-2026.

I.5 Ricerca.

Fonti documentali: PTD 2022-2024, pagg. 6-7; Riesame del PTD 2022-2024, pagg. 7-9; Documento per il Monitoraggio e Riesame dell'attività di ricerca dell'Università per Stranieri di Siena - Linee programmatiche per la ricerca dipartimentale e di Ateneo del 2024 (a cui si rimanda anche per il quadro generale delle politiche sulla ricerca dell'Ateneo alle quali il PTD attualmente si conforma).

Il DiSU possiede da tempo una libera e ricca attività di ricerca declinata sia sul versante della ricerca pura che sul versante della ricerca applicata con proiezioni adesso anche importanti sul piano delle collaborazioni nazionali e internazionali.

Al termine del suo primo triennio di attività e in forza anche dell'aumentato numero di docenti, ricercatori/ricercatrici e assegnisti/e, il Dipartimento offre complessivamente un ambiente di ricerca più ricco e articolato che in passato. Si tratta di un ambiente coerente con l'indirizzo generale di studi dell'Ateneo², declinato secondo una molteplicità di progetti finanziati nazionali e internazionali (sono praticamente raddoppiati nell'ultimo triennio i progetti Prin gestiti presso il DiSU), maggiormente attrattivo per i ricercatori dall'estero³, aperto a una pluralità di apporti da parte di *research fellows* (9 le posizioni attivate su progetto fra 2022 e 2024), e capace di migliorare la collocazione editoriale dei propri contributi scientifici⁴.

Ha assunto ormai una collocazione stabile il corso annuale di formazione alla ricerca europea (si veda in merito anche il PSA 2025-2027, 1.3).

Si registra dunque nel complesso una soddisfacente rispondenza agli obiettivi delle politiche dipartimentali della ricerca così come sono delineate dalle recenti *Linee programmatiche per la ricerca dipartimentale e di Ateneo per il 2024* (obiettivi 2, 3 e 4) formulate dalla Prorettrice alla Ricerca.

Il mantenimento e miglioramento ulteriore di questo quadro, secondo le medesime direttrici programmatiche è al centro del PSA 2025-2027, ambito 1, è negli intenti del presente PTD con indirizzo maggiormente marcato nel sostegno alle *digital humanities*.

Parallelamente alla spinta verso la progettazione delle azioni di ricerca e alla partecipazione a bandi competitivi nazionali e internazionali, si reputa opportuno che il PTD preveda da ora in avanti sostegno esplicito e concreto sia alle ricerche individuali sia alle ricerche del personale più giovane e precario.

Per quello che riguarda la dotazione di spazi e infrastrutture tecnologiche il Dipartimento, oltre a quanto previsto dal PSA 2025-2027 ai punti 1.8 (ricerca accessibile) e 1.2 (*caveau* digitale), parteciperà con sostegno amministrativo, in sinergia con altre strutture

² Resta salva sempre, al di là degli indirizzi del Dipartimento, la libertà piena di ricerca per tutto il personale ricercatore come richiamato anche dal *Codice Etico e Codice di Comportamento dell'Università per Stranieri di Siena* articoli 12-14.

³ Dal 2024 il Dipartimento è per la prima volta istituzione ospite di un progetto finanziato dal programma europeo di mobilità per giovani ricercatori *Marie Skłodowska-Curie Actions. Post-doctoral Fellowship*.

⁴ Il 45% circa dei prodotti selezionabili per la VQR 2020-2024 (in corso) risulta collocato in riviste di fascia A. Dai monitoraggi inoltre degli ultimi tre anni nessun ricercatore risulta inattivo.

dell'Ateneo, anche al rinnovo e all'ammodernamento di almeno uno dei laboratori per la didattica delle lingue e per la ricerca in campo linguistico.

I.6 Terza Missione.

Fonti documentali: PTD 2022-2024, pagg. 13-14; Riesame del PTD 2022-2024, pagg. 10-11; Documento per gli Obiettivi strategici di Terza Missione/Impatto Sociale (TM/IS) di Dipartimento per il 2024

Il primo triennio di attività del DiSU è servito soprattutto a dare migliore programmaticità e coerenza alle azioni di *Public Engagement* ideate e portate avanti dal personale docente e ricercatore. Il Dipartimento ha infatti adesso un programma annuale, finanziato e stabile di azioni di Terza Missione e una Delegata che, da fine 2024, ne cura l'esecuzione e il monitoraggio.

Tuttavia proprio al termine di un periodo che ha segnato il rafforzamento programmatico e l'intensificazione delle attività di Terza Missione del Dipartimento il relativo indicatore del *dashboard* Anvur indica un trend negativo e una valutazione complessivamente non soddisfacente. Questo esito si spiega in relazione alle incertezze e ai problemi che si sono verificati al momento delle rilevazioni e della trasmissione dei dati in assenza ancora di protocolli stabili e definiti. L'attivazione di funzionalità specifiche per la registrazione e il conteggio delle azioni di Terza Missione entro il portale IRIS, già in uso al Dipartimento, dovrebbe supportare una rilevazione continua e corretta dei dati. Un miglioramento su questo fronte sarà comunque da prevedere fin dagli obiettivi del presente PTD.

Il programma di azioni di Terza Missione del Dipartimento sarà mantenuto stabile, con attenzione però agli incrementi richiesti dal PSA 2025-2027, in particolare 3.1.

I.7 Assicurazione della Qualità.

Fonti documentali: PTD 2022-2024, lso3; Riesame del PTD 2022-2024, lso3; Documento Politiche della Qualità dell'Università per Stranieri di Siena; Documento Il Sistema di Assicurazione della Qualità dell'Università per Stranieri di Siena

Il primo PTD 2022-2024 del DiSU è servito a incardinare la gestione dipartimentale nel nuovo sistema di AQ dell'Università per Stranieri di Siena, dopo che lo stesso Dipartimento aveva varato autonome programmazioni dell'attività di ricerca e di terza missione riconosciute per tempo dal Nucleo di Valutazione come un contributo ben individuabile della stessa struttura alla costruzione e implementazione di un nuovo e migliorato sistema di AQ di Ateneo conforme a AVA3 (Relazioni 2022 e 2023, partic. § 1 e 3; Relazione 2024, § 1).

Si curerà da adesso in avanti la completa conformità e organicità del contributo gestionale del Dipartimento al sistema di AQ di Ateneo attraverso progressivi adattamenti di maggior dettaglio.

II. Linee strategico-operative e obiettivi per il triennio 2025-2027.

Le linee strategico-operative e gli obiettivi che qui si formulano tengono conto

- dell'analisi generale formulata al precedente punto I e di tutte le evidenze che la supportano;
- del Piano Strategico di Ateneo 2025-2027
- del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) per il triennio 2025-2027

Tre sono conseguentemente le linee strategico-operative (*lso*) che sottendono gli obiettivi di seguito partitamente indicati:

- *lso1*) miglioramento della programmazione e strutturazione ordinata ed economicamente sostenibile di tutte le attività riconducibili al Dipartimento di Studi Umanistici;
- *lso2*) miglioramento della dotazione del personale Tecnico Amministrativo, docente e ricercatore, della sua formazione e organizzazione
- *lso3*) consolidamento e miglioramento delle attività del Dipartimento di Studi Umanistici con riferimento soprattutto alle attività di Ricerca e di Terza Missione;
- *lso4*) riforma dell'offerta didattica e sua maggiore internazionalizzazione;
- *lso5*) adeguamento progressivo alle modifiche statutarie e regolamentari in corso, nonché al nuovo sistema di Assicurazione di Qualità dell'Ateneo.

Gli obiettivi sono stati definiti in modo da renderli sufficientemente sfidanti, ma non irrealistici o velleitari, in base al quadro generale amministrativo e di bilancio che si ricava dal PIAO 2025-2027 e da tutta la documentazione ad esso sottesa. Configurano anche le direzioni in cui si intende far progredire e crescere l'attività dipartimentale secondo le logiche e le indicazioni generali del Piano Strategico di Ateneo.

II.1 Amministrazione e gestione delle attività del Dipartimento.

PSA	<i>lso</i>	Obiettivo	descrizione	budget	indicatore	target
5.1	1, 5	Miglioramento dell'efficacia organizzativa e amministrativa del Dipartimento e dell'organicità delle sue azioni	Adeguare il regolamento del Dipartimento allo Statuto vigente e al Nuovo Regolamento generale tramite la formazione di un'apposita Commissione	-	sì / no	Adeguamento del Regolamento di DiSU allo Statuto vigente e al nuovo Regolamento generale di Ateneo. Il target è da raggiungere entro 4 mesi dall'approvazione del nuovo Regolamento generale di Ateneo
2.10	1	Stimolare la partecipazione	Accogliere nel nuovo Regolamento DiSU le innovazioni procedurali	-	numero delle/dei rappresentanti	Incremento entro il 2026 del numero delle/dei

		democratica studentesca	già in essere presso le altre assemblee dell'Ateneo per favorire la partecipazione studentesca		studenteschi nel DISU	rappresentanti rispetto al biennio 2023-2024
	1	Miglioramento dell'efficacia organizzativa e amministrativa del Dipartimento e dell'organicità delle sue azioni	Razionalizzare, semplificare e rendere più sostenibili le procedure per l'assegnazione degli insegnamenti a contratto interno / esterno	-	sì / no	Riunire e semplificare le procedure interne di emissione dei bandi, della valutazione delle candidature e dell'assegnazione degli insegnamenti, dei laboratori e dei tutorati didattico-disciplinari. Rendere più chiara la modulistica per la partecipazione ai bandi e uniformare stabilmente i criteri di valutazione ⁵
5.2	1	Armonizzazione della modulistica del DiSU (formati, stile, linguaggio) alla modulistica di Ateneo	Revisione della modulistica del DiSU in ottemperanza alle strategie correttive unificate indicate dall'Ateneo	-	sì / no	Riscrittura dell'intera modulistica di Dipartimento entro sei mesi dal rilascio delle indicazioni correttive unificate indicate dall'Ateneo

II.2 Risorse finanziarie.

PSA	Iso	Obiettivo	descrizione	budget	indicatore	target	rif.
2.2	1	Disporre di un <i>budget</i> che sostenga l'incremento previsto di attività	Formulare un <i>budget</i> annuale che preveda maggiori risorse da allocare presso il Dipartimento	+ 225.000 euro	- sì / no - <i>budget</i> effettivamente allocato	Far crescere il <i>budget</i> di Dipartimento entro il triennio del 19% circa ⁶	II.3, II.4, II.5, II.6

II.3 Personale docente, ricercatore e TA.

PSA	Iso	Obiettivo	descrizione	budget	indicatore	target
2.2	2	Consolidare con posizioni non precarie l'organico del personale docente e ricercatore	Contribuire alla costruzione di una Programmazione triennale del fabbisogno del personale che preveda utilizzo di punti organico per l'aumento del personale docente e	<i>budget</i> corrisponde a 1,4 punti organico	Verifica dell'andamento annuale della Programmazione triennale e verifica dello svolgimento tempestivo delle procedure di reclutamento	Attivare entro il triennio, al netto dei promossi a qualifica superiore, almeno 1 nuove posizioni da ricercatore con <i>tenure</i> e 1 da associato in SSD nuovi oppure, in subordine, in settori

⁵ Target da raggiungere in collaborazione e in accordo con l'Area programmazione e reclutamento.

⁶ Alla data di approvazione del presente PTD resta impossibile determinare l'impatto economico di alcune voci che si vorrebbero imputare al *budget* del Dipartimento per l'attivazione, ad es., di contratti di ricerca o di nuove figure reclutabili in base a futuri strumenti di legge che regolino il pre-ruolo universitario.

			ricercatore; svolgere e portare utilmente a termine le procedure concorsuali previste			da consolidare rispetto alle necessità della programmazione didattica
	2	Ampliare o consolidare la rete delle collaborazioni internazionali e migliorare l'internazionalità dell'ambiente di ricerca del DiSU	Reclutare, a fronte delle cessazioni previste, nuove figure di <i>research fellow</i>	45.000 euro (per ciascun anno di attivazione delle posizioni)	Verifica annuale dei posti da <i>research fellow</i> attivati	Attivare entro il triennio almeno 1 posizione nuova da <i>research fellow</i> su progetti o collaborazioni internazionali
1.5.2	2	Ampliare il numero di giovani ricercatori su progetti promossi dal Dipartimento e ampliare ulteriormente il numero e la tipologia delle collaborazioni nazionali e internazionali finalizzate alla ricerca	Aumentare la voce di <i>budget</i> di Dipartimento dedicata all'attivazione di contratti di ricerca	Entità dei costi da determinare in base alla disciplina legislativa che regola il conferimento delle posizioni di contrattista di ricerca e in base al futuro Regolamento interno	- sì / no - budget effettivamente allocato - numero di posizioni attivate - numero di cofinanziamenti attivati	Arrivare entro il triennio almeno 2 contratti di ricerca, preferibilmente su progetti che prevedano: a) collaborazioni internazionali e/o nazionali; b) processi di transizione digitale; c) applicazione delle nuove metodologie delle <i>digital humanities</i>
	1, 2	Migliorare la capacità della Segreteria di Dipartimento di seguire il numero crescente di procedure che le sono attribuite, in particolare la gestione dell'ampliamento o dell'offerta didattica	Contribuire alla costruzione di una Programmazione triennale del fabbisogno del personale che preveda l'utilizzo di punti organico per l'aumento del personale amministrativo	ca. 32000 euro (costo che non ricade sul <i>budget</i> del DiSU)	- sì / no - verifica dell'andamento annuale della Programmazione triennale e verifica dello svolgimento tempestivo delle procedure di reclutamento	Aumentare di 1 unità a t. i. il personale della Segreteria di Dipartimento
5.7	1, 2	Migliorare l'efficacia dell'attività amministrativa della Segreteria di Dipartimento e la capacità di costruire una attendibile programmazione e del lavoro	Avviare una migliore programmazione annuale degli incarichi del personale della Segreteria di Dipartimento in base al PTD	-	- sì / no	Migliorare in stretta coerenza col PTD la definizione dei compiti della Segreteria del DiSU rispetto alle competenze di altre aree dell'Amministrazione e giungere a una più precisa definizione degli incarichi delle

						single unità di personale
4.3	1, 2	Incrementare la mobilità internazionale dei docenti e del PTA del Dipartimento in uscita e in entrata	Aumentare la percentuale di docenti e PTA interni che trascorrono periodi all'estero e di docenti e PTA non Unistrasi che scelgano il DiSU per trascorrere periodi da 1 settimana a 2 mesi per scopi di formazione e/o ricerca	-	- sì / no	Aumento entro il triennio del 15% della mobilità personale docente e PTA in entrata e uscita
2.14, 5.5	1, 2	Diffondere fra il personale docente e TA una cultura e una pratica del benessere e della cura, in relazione al lavoro e alle relazioni sul luogo di lavoro	Incentivare un clima cooperante e creativo e per generare una cultura del lavoro basata sulla relazione e sull'ascolto organizzativo delle reciproche competenze e responsabilità; incentivare l'assertività femminile; comprendere il valore dell'approccio basato sulla differenza di genere	- 5000 euro	- sì / no - quantità di proposte seminariali erogate - monitoraggio e valutazione della partecipazione di docenti, ricercatori e PTA del DiSU	Inserimento di seminari sui temi indicati aperti a tutta la comunità accademica nel calendario annuale del DiSU dedicato alla formazione docenti
2.14	2	Miglioramento della formazione sulla didattica universitaria in un'ottica inclusiva, plurale e in dialogo con il mondo della scuola ⁷	Consolidare l'organizzazione di seminari sui 'bisogni educativi speciali' e sulla categoria di 'inclusione' nella didattica da inserire nel calendario della formazione docenti	-	- sì / no - quantità di proposte seminariali erogate - monitoraggio e valutazione della partecipazione di docenti e ricercatori	Inserimento costante nel calendario annuale dedicato alla formazione docenti di seminari sui temi indicati
2.14	2	Miglioramento della formazione sulla didattica universitaria in un'ottica inclusiva, plurale e in dialogo con il mondo della scuola	Istituire gruppi di studio a tema e di condivisione di pratiche tra scuola e università	-	- sì / no	Istituzione di almeno 2 gruppi di studio a tema entro il triennio

⁷ Gli obiettivi che fanno riferimento al punto 2.14 del PSA sono da raggiungere in collaborazione con il Centro StraS di Unistrasi.

II.4 Didattica⁸

PSA	Iso	Obiettivo	descrizione	budget	indicatore	target
2.1	4	Perfezionare l'offerta didattica del Dipartimento per migliorarne l'efficacia formativa e l'attrattività	Riprogettare il Corso di laurea triennale L6 in <i>Geografie della decolonizzazione</i> e procedere alla richiesta di un nuovo accreditamento iniziale	-	sì / no	Concludere la riprogettazione del corso e avviare le procedure per richiedere un nuovo accreditamento iniziale entro gennaio 2026; avvio previsto per l'a.a. 2026-2027
2.2, 2.5.2	4	Incremento offerta didattica magistrale in direzione del plurilinguismo e del multiculturalismo	Compimento dell'offerta didattica collocata tra triennale e dottorati	-	sì / no	Attivazione a partire dall'a.a. 2025-2026 del CdS già deliberato LM38 - <i>Lingue moderne per la comunicazione e la cooperazione internazionale</i> ; progettazione e attivazione di almeno 1 nuovo CdS magistrale
2.2, 2.5.2	4	Rinnovare e aggiornare l'offerta didattica magistrale per migliorarne l'efficacia formativa e l'attrattività	Portare a conclusione la procedura di revisione e aggiornamento dell'offerta didattica dei CdS magistrali LM14 e LM39	-	sì / no	Attivazione dei percorsi aggiornati di LM14 <i>Competenze testuali per l'editoria, l'insegnamento e la promozione turistica</i> e di LM39 <i>Scienze linguistiche e comunicazione interculturale</i> a partire dall'a.a. 2026-2027
2.4, 4.6	4	Migliorare entro il triennio l'attrattività del corso di laurea L10 <i>on line</i> attraverso l'introduzione <i>ex novo</i> di azioni di orientamento presso istituzioni estere dedicate all'insegnamento della lingua/cultura italiana e Atenei stranieri, con particolare riferimento all'Africa	Potenziare le politiche di orientamento, e di facilitazione dell'accesso al corso da parte di studenti residenti all'estero. Promuovere il corso in paesi europei ed extraeuropei, con particolare riferimento all'Africa	-	- sì / no	Immatricolazione di almeno 30 nuovi studenti residenti all'estero
4.2	4	Aumentare il numero di doppi titoli offerti dai CdS triennali e magistrali	Aprire percorsi in doppio titolo con Atenei di area ispanofona o lusofona in Europa o in America Latina e con Atenei di Paesi africani	-	sì / no	Effettiva apertura di almeno due nuovi doppi titoli nel triennio
4.4	4	Incrementare la mobilità studentesca	Incentivare la mobilità	-	- sì / no	Aumento rispetto al triennio precedente della

⁸ Per la voce *budget* di questa sezione fare riferimento complessivamente alla stima della precedente sezione II.2 *Risorse finanziarie*.

		attraverso il programma Erasmus e accordi bilaterali	studentesca attraverso la partecipazione ai programmi Erasmus che coinvolgono anche Paesi extra-europei, e incrementare gli accordi Erasmus con partner europei e gli accordi bilaterali con i partner extraeuropei;		- numero di studenti in Erasmus entro il triennio - numero di cfu conseguiti all'estero da studenti e studentesse entro il triennio	partecipazione di studenti e studentesse a programmi Erasmus e aumento dei crediti formativi conseguiti all'estero
2.11	4	Aumentare l'impegno per i cittadini ristretti in carcere	Migliorare la qualità della didattica destinata agli iscritti in condizione di detenzione	-	- sì / no	Definire entro il 2026 un protocollo del DiSU per la gestione delle attività didattiche destinate a iscritti ristretti presso istituzioni carcerarie
2.3	4	Nuova alfabetizzazione della popolazione studentesca	Introdurre attività laboratoriali per consolidare le abilità di scrittura e comprensione del testo degli studenti e delle studentesse	-	sì / no	Attivare un <i>Laboratorio interdisciplinare di scrittura/lettura (Leggere e scrivere)</i> al primo anno di tutte le Triennali, con 3 CFU
2.13	4	Rendere più efficace l'orientamento in ingresso degli studenti e delle studentesse	Definire d'intesa con il delegato all'orientamento azioni mirate per un più efficace, specifico e meno generico orientamento verso i singoli CdS triennali e magistrali	-	sì / no	Raggiungere un incremento percentuale, su base triennale, delle iscrizioni ai nuovi corsi e un incremento delle iscrizioni ai corsi di laurea magistrale con riduzione della dispersione nel passaggio dal primo al secondo ciclo

II.5 Ricerca

PSA	Iso	Obiettivo	descrizione	budget	indicatore	target
1.1.2	3	Migliorare l'attrattività del DiSU per giovani ricercatrici e ricercatori vincitrici/vincitori di bandi	Aprire posizioni per giovani ricercatrici e ricercatori i cui progetti abbiano ottenuto il <i>Seal of Excellence</i> dell'Unione Europea	da determinare in base alle disposizioni di bilancio dell'Ateneo	- numero di posizioni attribuite	Attribuzione di almeno 1 posizione entro il triennio a seguito delle procedure di bando e selezione eseguite dall'Ufficio Ricerca di Ateneo
1.3.2	3	Partecipazione al piano di sostegno <i>Against research obsolescence. Caring and funding refused</i>	Dare sostegno economico per lo svolgimento di progetti ERC che siano stati presentati	da determinare in base alle disposizioni	- numero di <i>milestone</i> finanziate entro il triennio	Finanziamento di almeno 2 <i>milestone</i> di progetti presentati, a

		<i>projects</i> per milestone di progetti ERC non finanziati che abbiano ottenuto delle buone valutazioni	da ricercatori o docenti e che siano stati ben valutati ma non finanziati	di bilancio dell'Ateneo		seguito delle procedure di bando e selezione eseguite dall'Ufficio Ricerca di Ateneo
1.7	3	Sostegno alle ricerche del personale ricercatore precario	Premiare i progetti di ricerca non finanziati il cui PI sia una/un ricercatrice/ore precaria/o	da determinare in base alle disposizioni di bilancio dell'Ateneo	- sì / no - <i>budget</i> effettivamente speso	Conferire almeno 2 finanziamenti premiali
1.4	3	Consentire lo svolgimento di attività di ricerca personali anche in assenza di inquadramento in progetti collettivi di ricerca	Rafforzamento dell'attività editoriale del DiSU, per assicurare sbocchi agevoli ai risultati della ricerca personale, anche in <i>open access</i>	+ 15.000 euro	- sì / no - <i>budget</i> effettivamente allocato	Aumentare la voce di <i>budget</i> per il sostegno alle pubblicazioni frutto di ricerche individuali e non finanziate da progetti collettivi di ricerca

II.6 Terza Missione

PSA	lso	Obiettivo	descrizione	budget	indicatore	target
3.1.1	3	Contribuire all'alfabetizzazione civile	Creazione e comunicazione del corso di alfabetizzazione civile in cui si impartiscano rudimenti di <i>fact checking</i>	- 5.000 euro	- sì / no - numero di corsi effettivamente erogati	Creare almeno 1 corso di alfabetizzazione civile entro il triennio ed inserirlo nel programma di eventi di Terza Missione del Dipartimento

II.7 Assicurazione della Qualità del Dipartimento

PSA	lso	Obiettivo	descrizione	budget	indicatore	target
2.6	5	Migliorare la gestione e l'assicurazione della Qualità dei CdS	Introduzione dei Consigli di corso di studio	-	- sì / no	Creazione dei Consigli di corso di studio entro il 2026
	5	Migliorare l'efficacia del supporto del GDL ai CdS nel rapporto con i/le Delegati/e del Rettore ai servizi agli studenti	Calendarizzare con maggiore frequenza riunioni del GLD con i/le Delegati/e del Rettore ai servizi agli studenti	-	- sì / no	Giungere a una regolare interlocuzione almeno quadrimestrale fra GLD e i/le Delegati/e del Rettore ai servizi agli studenti
	5	Migliorare i processi di presa in carico delle segnalazioni e dei suggerimenti da parte della comunità del Dipartimento	Calendarizzare scadenze regolari in cui si esaminano e si prendono in carico le segnalazioni giunte attraverso lo sportello Segnalazioni e reclami	-	- sì / no	Integrare il cronoprogramma annuale delle attività del DiSU con scadenze regolari per l'esame delle segnalazioni provenienti dallo Sportello segnalazioni e reclami

	5	Migliorare il monitoraggio delle azioni di Terza Missione del DiSU	Utilizzare criteri stabili e procedure meglio definite per il monitoraggio, anche tramite sistemi informatici, delle azioni di Terza Missione riferibili al DiSU	-	- sì / no	Definire entro il 2026 i criteri e le procedure per un monitoraggio affidabile e stabile delle azioni di Terza Missione riferibili al DiSU
--	---	--	--	---	-----------	--